



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE V

Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676638 – Fax 0932 676557 –

E-mail s.degno@comune.ragusa.it

*Procedura per la valutazione e gestione delle
Interferenze
Diagramma di flusso
Contratti d'appalto o d'opera o di
Somministrazione*

L'ISTRUTTORE TECNICO

Sig. Salvatore Degno

Preliminarmente alle azioni previste dal seguente diagramma di flusso, il committente datore di lavoro effettua tutte le attività di pianificazione e progettazione, necessarie a fornire agli operatori economici, invitati a formulare offerta di collaborazione, gli elementi costituenti l'oggetto del contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione.

Punto I

**Riferimenti normativi Situazione Committente Operatore economico
(impresa o lavoratore autonomo)**

I Art 26 c. 3-bis D.Lgs 81/08 Preliminare valutazione sull'obbligo di redazione del DUVRI

Il committente, con riguardo alle attività da affidare, **valuta se rientrano nel campo di applicazione e d'obbligo di redazione del DUVRI**. Al riguardo risponde alle seguenti domande:

Ogni operatore economico coinvolto **viene informato** sulla valutazione effettuata dal committente.

a) L'attività è di natura intellettuale?

NO

Passa alla domanda successiva

SI

Non è necessario redigere il DUVRI

Il committente:

- 1. promuove lo scambio reciproco delle informazioni e il coordinamento;**
- 2. formalizza la valutazione e la cooperazione.**

b) L'attività è mera fornitura di materiali o attrezzature?

NO

Passa al punto II del presente diagramma

SI

Non è necessario redigere il DUVRI

Il committente:

- 1. promuove lo scambio reciproco delle informazioni e il coordinamento;**
- 2. formalizza la valutazione e la cooperazione.**

Punto II

Riferimenti normativi Situazione Committente Operatore economico (impresa o lavoratore autonomo)

Il Art 26 c. 1 lett b) D.Lgs 81/08 Individuazione dell'operatore economico

Verifica dell'idoneità tecnico professionale

Il committente indica agli operatori economici l'oggetto del contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione. Il datore di lavoro committente, **richiede i documenti per la verifica dell'idoneità tecnico professionale (Art 26 c. 1 lett a) punti 1) e 2) D.Lgs 81/08)**, agli operatori economici che intende invitare a formulare offerta, per l'affidamento di lavori in contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione.

***Nota:** A tutela del committente si consiglia di richiedere all'operatore economico la dimostrazione dell'avvenuta valutazione dei rischi specifici, limitatamente alle attività che l'operatore economico medesimo è chiamato ad eseguire presso i clienti (committenti).* Ogni operatore economico interpellato dal committente e che è interessato a formulare offerta fornisce al committente i **documenti**

per la verifica l'idoneità tecnico professionale (Art 26 c. 1 lett a) punti 1) e 2) D.Lgs 81/08). Documenti. Il committente richiede all'operatore economico:

1. Certificato C.C.I.A.A.;
2. Autocertificazione (*Scheda 2 Autocertificazione*);
3. DURC.

Documenti. L'operatore economico consegna al committente:

1. Certificato C.C.I.A.A.;
2. Autocertificazione (*Scheda 2 Autocertificazione*);
3. DURC.

Art 26 c. 2) D.Lgs 81/08 Sopralluogo e informazioni

Il committente, con riguardo all'operatore economico risultato **idoneo** e relativamente alle attività da affidare:

1. **promuove un sopralluogo** per la presa visione dell'attività da svolgere negli ambienti di lavoro del Committente (se il sopralluogo non è necessario passare al punto 2 del presente elenco);
2. **fornisce dettagliate informazioni (desunte eventualmente dal DVR) sui rischi specifici esistenti nell'ambiente** in cui il contraente è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (*Art 26 c. 1 lett b) D.Lgs 81/08*);
3. **richiede all'operatore economico** di segnalare i rischi specifici introdotti negli ambienti in cui andrà ad operare (*Art 26 c. 2) D.Lgs 81/08*);
4. **redige il verbale di sopralluogo, valutazione e cooperazione (Scheda 4 Verbale sopralluogo, valutazione e cooperazione).** Ogni operatore economico interpellato dal committente:
 1. **effettua il sopralluogo** con il committente, negli ambienti di lavoro in cui dovrà operare;
 2. **riceve** un documento recante dettagliate informazioni (desunte dal DVR) sui rischi specifici esistenti nell'ambiente;
 3. **sottoscrive** il verbale di sopralluogo, valutazione e coordinamento.

Documenti.

Il committente consegna all'operatore economico **dettagliate informazioni** (desunte eventualmente dal DVR) sui rischi specifici esistenti nell'ambiente (*Scheda 1 Committente*).

Il committente richiede all'operatore economico **informazioni sui rischi specifici introdotti negli ambienti** in cui i potenziali contraenti andranno ad operare

(Scheda 3 Operatore Economico).

I suddetti atti sono da conservare per la durata del contratto stipulato.

Documenti. L'operatore economico riceve dal committente **dettagliate informazioni** (desunte eventualmente dal DVR) sui rischi specifici esistenti nell'ambiente (*Scheda 1 Committente*). L'operatore economico consegna al committente **informazioni sui rischi specifici introdotti negli ambienti** in cui i potenziali contraenti andranno ad operare (*Scheda 3 Operatore Economico*).

I suddetti atti sono da conservare per la durata del contratto stipulato.

Riferimenti normativi Situazione Committente Operatore economico (impresa o lavoratore autonomo)

III Art 26 c. 2 lett b) D.Lgs 81/08

Art. 96 D.Lgs 81/08

Formulazione dell'offerta da parte dell'operatore economico

Ogni operatore economico interessato a formulare offerta:

- 1. analizza** i documenti ricevuti dal committente;
- 2. ove lo ritenga necessario, richiede al committente un ulteriore sopralluogo** negli ambienti di lavoro in cui dovrà operare;
- 3. fornisce dettagliate informazioni sui rischi specifici introdotti dalla propria attività negli ambienti** in cui andrà ad operare (*Art 26 c. 2 lett b) D.Lgs 81/08*).
Se l'operatore economico è impresa rientrante per tipologia di lavori nel Titolo IV (Cantieri), predispone il POS (*art. 96 D.Lgs 81/08*) integrato dalle informazioni di cui al punto f) della *Scheda 3 Operatore Economico*.
- 4. formula offerta** per l'affidamento del contratto per cui è stato interpellato dal committente.

Documenti.

Il committente riceve dall'operatore economico:

- 1. documento recante i rischi specifici introdotti dall'attività negli ambienti** in cui l'operatore economico andrà ad operare (*Scheda 3 Operatore Economico* oppure *POS* se impresa rientrante per tipologia di lavori nel Titolo IV (Cantieri) integrato dalle informazioni di cui al punto f) della *Scheda 3 Operatore Economico*);

- 2. offerta economica.**

I suddetti atti sono da conservare per la durata del contratto stipulato.

Documenti.

L'operatore consegna al committente:

- 1. documento recante i rischi specifici introdotti dalla propria attività negli ambienti** in cui andrà ad operare (*Scheda 3 Operatore Economico* oppure *POS* se impresa rientrante per tipologia di lavori nel Titolo IV (Cantieri) integrato dalle informazioni di cui al punto f) della *Scheda 3 Operatore Economico*);

- 2. offerta economica. I suddetti atti sono da conservare per la durata del contratto stipulato**
- Selezione dell'operatore economico e valutazione sull'obbligo di redazione del DUVRI**

Il committente:

- 1. analizza** i documenti ricevuti dagli operatori economici;
- 2. individua l'operatore economico** al quale affidare il contratto;
- 3. con riguardo all'attività da affidare e all'operatore economico scelto, valuta se l'attività medesima rientra nel campo di applicazione e d'obbligo di redazione del DUVRI** rispondendo alle seguenti domande: *Art 89 c. 1 lett. a) e art 90 c. 3 D.Lgs. 81/08*

a) si effettuano lavori edili o di ingegneria civile rientranti nell'attività di cantiere?

(art 89 c. 1 lett. a) D.Lgs. 81/08) Titolo IV D.Lgs 81/08 NO SI

Ma è presente una sola impresa rientrante per tipologia di lavori nel Titolo IV (Cantieri)

SI

Sono presenti più imprese, ricadenti nella disciplina del Titolo IV

(art. 90 c. 3 D.Lgs. 81/08)

Il committente:

non deve redigere il

DUVRI per questi lavori; si interrompe la procedura dando corso agli

Adempimenti di cui al Titolo IV (Cantieri).

Passa al punto V del presente diagramma Art. 26 comma 3-bis e Allegato XI D.Lgs. 81/08

b) l'attività comporta rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato o dallo svolgimento di attività in ambienti confinanti o dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dallapresenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI?

Art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08

SI NO

c) l'attività ha una durata superiore ai cinque uomin igiorno?

(art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/08)

SI NO

Non è necessario redigere il DUVRI

Il committente:

1. interrompe la procedura inerente il DUVRI;

2. formalizza la valutazione e

cooperazione. Passa al punto V del presente diagramma. Art 26 c. 3) D.Lgs 81/08

Elaborazione del DUVRI

Il committente elabora il DUVRI

individuando le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze (Art 26 c. 3) D.Lgs 81/08). Al riguardo vengono definite le azioni a

carico del committente e quelle a carico di ogni operatore economico.

Nella stesura del DUVRI il committente tiene conto anche di ogni subappalto, che gli appaltatori principali si impegnano a farsi autorizzare ed a comunicare al committente medesimo, in tempo utile. **In concreto il committente redige il DUVRI attraverso i seguenti momenti di verifica.**

Innanzitutto esamina la reale possibilità di sovrapposizione o di contatto tra più attività presenti nello stesso ambiente di lavoro durante il medesimo arco temporale.

Quindi approfondisce l'analisi, valutando la presenza di rischi indotti a terzi.

Il committente al fine di promuovere il coordinamento tra i datori di lavoro coinvolti,

attiva un dialogo sulle misure da adottare. Al riguardo:

1. mette a disposizione, prima della stipula del contratto, il DUVRI a tutti i soggetti interferenti tra loro o comunque presenti negli stessi ambienti di lavoro;

2. ove lo ritenga necessario, indice una riunione di coordinamento con tutti gli operatori coinvolti nelle fasi di lavoro in esame;

3. modifica il DUVRI sulla base del confronto e delle decisioni assunte in coordinamento con gli operatori economici coinvolti (Scheda 5

Elaborazione DUVRI).

Ogni operatore economico coinvolto si impegna a collaborare con il committente per la stesura coordinata del DUVRI.

Tutti gli operatori economici coinvolti:

1. prendono visione del DUVRI;

2. presentano eventuali proposte di modifica o integrazione al DUVRI per, ove possibile, migliorare la sicurezza sulla base della propria esperienza ed organizzazione aziendale;

3. cooperano tra loro e con il committente ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Documenti.

DUVRI sottoscritto da tutti i soggetti interessati. (Scheda 5 Elaborazione DUVRI)

Stima dei costi della sicurezza relativamente alle interferenze

Il committente:

1. stima i costi della sicurezza da interferenze, in analogia con quanto già previsto dal D.Lgs 81/08 per i cantieri temporanei o mobili, con il metodo dettagliatamente specificato nell'allegato XV del medesimo provvedimento;

2. le voci da considerare come costo di sicurezza sono elencate al punto 4 del citato allegato XV del D.Lgs 81/08, ritenuto un valido spartiacque che separa ciò che è costo di sicurezza inerente il DUVRI e ciò che invece non va considerato. La stima dei costi delle interferenze tiene conto delle misure di prevenzione e protezione condivise e accettate dalle parti.

Documenti.

Nei singoli contratti di subappalto, appalto e di somministrazione vengono indicati i costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza delle lavorazioni.

I suddetti atti sono da conservare per la durata del contratto stipulato.

Documenti. Nei singoli contratti di subappalto, appalto e di somministrazione vengono indicati i costi delle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza delle lavorazioni.

I suddetti atti sono da conservare per la durata del contratto stipulato.

Il Coordinamento, integrazione ed aggiornamento periodico

Il committente in occasione di nuove o modificate attività o cessazione attività di imprese/lav. autonomi a contratto effettua un aggiornamento della valutazione delle interferenze, ripercorrendo il ciclo delle azioni del presente diagramma. A tal fine, in coordinamento con tutti gli operatori economici interessati, ove necessario:

1. promuove eventuali integrazioni o aggiornamenti al DUVRI approvato;

2. indice una riunione di coordinamento

con tutti gli operatori coinvolti nelle fasi di lavoro in esame;

3. integra o aggiorna il DUVRI individuando le misure migliorative;

4. adegua i contratti interessati,

rideterminando i costi della sicurezza;

5. promuove la sottoscrizione del DUVRI aggiornato;

6. stipula nuovo contratto o revisione e modifica del contratto d'appalto/d'opera o servizio o fornitura in esecuzione.

Nota. L'integrazione e sottoscrizione del DUVRI, precedono la stipula dei nuovi contratti o la modifica dei contratti originali.

Tutti gli operatori economici coinvolti ove necessario:

1. propongono al committente eventuali

integrazioni o aggiornamenti al Duvri approvato;

2. richiedono una riunione di coordinamento con tutti gli operatori

coinvolti nelle fasi di lavoro in esame;

3. collaborano con il committente nell'individuazioni delle misure migliorative;

4. sottoscrivono nuovo contratto o revisione e modifica del contratto d'appalto/d'opera o servizio o fornitura in esecuzione.

***Nota.** L'integrazione e sottoscrizione del DUVRI, precedono la stipula dei nuovi contratti o la modifica dei contratti originali.*

Documenti. Contratti stipulati e DUVRI aggiornato. I suddetti atti sono da conservare per la durata del contratto stipulato.

Appendice

Visitatori

Ai fini della sicurezza, il committente, ove lo ritenga necessario, fornisce semplificate informazioni ed istruzioni operative e comportamentali a favore dei visitatori.

I visitatori si uniformano alle regole di sicurezza fornite dal Committente.

Se previsto dalle procedure aziendali, tali soggetti vengono registrati nel momento di accesso nell'azienda del committente.

I visitatori vengono autorizzati all'accesso ai luoghi di lavoro, limitatamente alle aree loro consentite e/o vengono accompagnati da referente aziendale o ricevono informazioni e istruzioni di dettaglio (scritte e/o grafiche) dal datore di lavoro committente (o suo delegato) circa la modalità di accesso all'azienda nonché circa la viabilità interna da utilizzare.